

J Pシステムソリューション株式会社 宛

個人情報開示等（開示、利用目的の通知、訂正・通知又は削除、利用又は提供の拒否権）申請書

1. 申請者 ご 氏 名 :
 ご 住 所 :
 お電話番号 :

2. 申請者の添付書類 下記のいずれかに該当する項目欄の□にチェックしてください。
 ※本籍地の情報が記載されている部分は塗り潰してからご提出ください。

- 申請者がご本人であることを確認する書類（いずれか1点）
- ・運転免許証のコピー、健康保険証のコピー、パスポートのコピー、年金手帳のコピー、住民票の写し、住民基本台帳カード
- 申請者がご本人様と異なる場合に必要となるもの
- ・個人情報開示等に関する委任状
 - ・代理人様についてご本人であることを確認する書類（いずれか1点）
 運転免許証のコピー、健康保険証のコピー、パスポートのコピー、年金手帳のコピー、住民票の写し、住民基本台帳カード
 - ・代理人様の印鑑証明書

3. 申請項目 下記の該当する項目欄の□にチェックしてください。

- (1) 個人情報の開示
- (2) 個人情報の利用目的の通知
- (3) 個人情報の訂正、通知又は削除
- (4) 個人情報の利用又は提供の拒否権

4. 申請項目の内容 (1) 弊社に個人情報をご提出いただいた経緯や時期などについて
 (ネットショップ、採用応募時など)

 (2) 対象となる個人情報の具体的項目について（氏名、住所、電話番号など）

 (3) ご請求の具体的理由

◆ご請求に際してのご留意事項

お客様の個人情報開示等のご請求につきましては、お客様の個人情報の有無にかかわらず、下記2項目のいずれかを含む場合は、請求手数料として切手代500円分をご同封願います。

- (1) 個人情報の開示
- (2) 個人情報の利用目的の通知